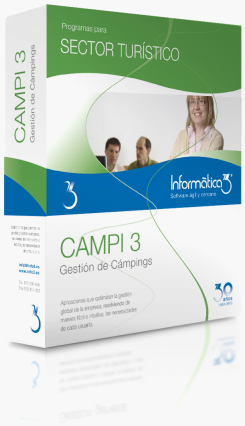
CAMPI 3
Gestión de Cámpings

30 años
1980-2010

Presentación

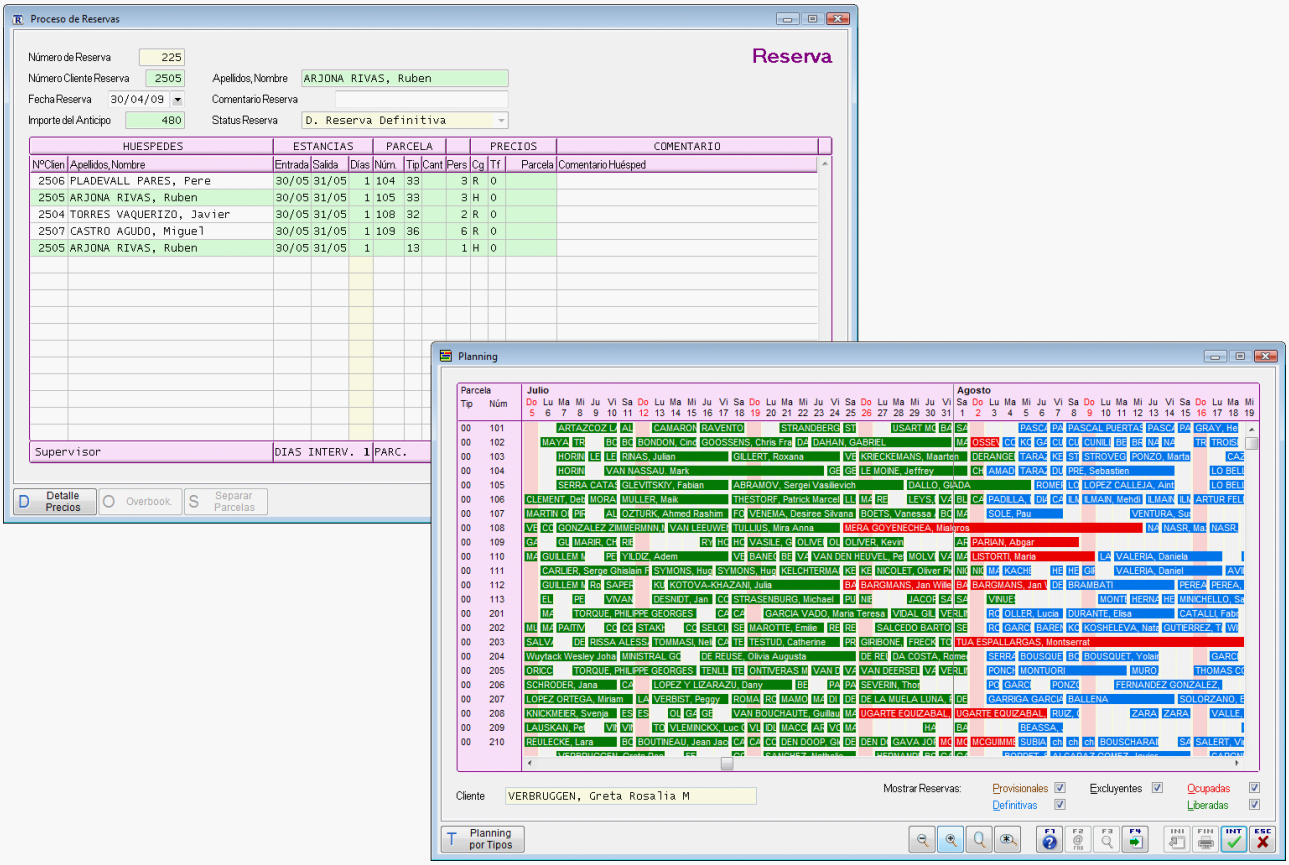


Para gestionar su cámping, planning en pantalla, control de reservas por número y tipo de parcela, entrada de variaciones de servicios ordinarios, entrada inmediata de cargos, facturación separada por particulares y agencias, control de la producción diaria, cambio de moneda incorporado, resumen de caja en efectivo, tarjetas o monedas extrangeras, confección de las listas de policía y de la estadística mensual de turismo por el INE, entre otras utilidades.

Un programa pensado para agilizarle la gestión diaria

El programa de Gestión de Cámpings CAMPI3 ha sido especialmente diseñado para resolver, de forma práctica y sencilla, la administración integral de un cámping.

El programa es una *aplicación front-office* que incorpora el control de reservas, la entrada de clientes y todas las operaciones de caja y facturación. Además, el programa enlaza con las aplicaciones de Contabilidad General CONTA3 y de Gestión de Restaurantes RESTA3.



Prestaciones

Configuración Cámping
Primeramente se introducen los datos de identificación del cámping, los tipos de IVA aplicables y los departamentos del establecimiento. Seguidamente se entrarán los tipos de parcelas disponibles y los nombres de los servicios ordinarios y extraordinarios en cada uno de los idiomas que se deseen utilizar. También se introducirán los números de las parcelas del cámping y el calendario de temporadas para el ejercicio actual y el siguiente.

Tarifas
Permite introducir los precios de los servicios ordinarios y extraordinarios para cada una de las temporadas, de acuerdo con el calendario asociado a la tarifa. Pueden entrarse tarifas distintas para los diferentes tipos de clientes. En cada tarifa se incluye una tabla de descuentos aplicables en determinadas circunstancias.

Comisionistas
La aplicación permite calcular una comisión sobre la facturación de determinados clientes. El porcentaje de comisión puede ser variable según el departamento que efectúe el cargo.

Empresas/Agencias
Permite introducir los datos de identificación de las empresas y de las agencias de viaje, así como la tarifa asignada y los descuentos aplicables. Las agencias de viaje pueden entrar el cupo de las parcelas contratadas.

Clientes Particulares
Incluye los datos de identificación de todos los clientes que se han hospedado en el cámping, así como las tarifas asignadas, los descuentos aplicables y la empresa/agencia con la cual están relacionados.

Entrada de Reservas
Se efectúa de forma interactiva con indicación en la pantalla de las parcelas disponibles en cada caso. En cualquier momento es posible rectificar o anular las reservas entradas.

Ocupación
Previamente a la llegada de los clientes, se confecciona la previsión de entradas y salidas de acuerdo con las reservas existentes. El listado asigna a cada cliente con entrada prevista, un número de parcela. Esta indicación puede ser meramente orientativa si el control de reservas se realiza a nivel global.

Una vez llegados los clientes, se les asigna un número concreto de parcela y se entrarán sus datos personales. Estos se emplearán para confeccionar las listas de policía. En el mismo día de entrada de los huéspedes, se podrá confeccionar la factura a la agencia de viajes por los servicios ordinarios contratados por sus clientes.

Variaciones
Durante la estancia de los clientes en el cámping, se entran las variaciones que se produzcan en los servicios ordinarios.

Planning de Ocupación
Permite la confección de listas con el planning de ocupación, con las parcelas disponibles y con la previsión de entradas y salidas. También permite la entrada de reservas, la ocupación de los huéspedes en la parcela, la entrada de cargos por servicios extraordinarios y la facturación correspondiente.

Cargos
Durante la estancia de los clientes en el cámping, se confeccionan cargos por servicios extraordinarios, depósitos y operaciones de cambio de moneda. Estas operaciones pueden realizarse con un TPV (Terminal Punto de Venta) con teclado o pantalla táctil.

Facturación
Previamente a la salida, se confeccionará la factura del cliente. En esta factura se incluirán, automáticamente, los servicios ordinarios y extraordinarios. Los primeros sólo figurarán en el caso de clientes particulares. También se incluirán en la factura los anticipos y los depósitos, si los hubiera.

Cobros
Además de las operaciones anteriores, el programa permite la confección automática de los recibos correspondientes a las empresas/agencias de viaje, de acuerdo con su forma de pago. Igualmente imprime listas de recibos confeccionados, agrupados por remesas. Se incluye en el programa toda la gestión de cobro de las facturas a partir de las remesas entregadas al banco y de las entradas correspondientes a los cobros realizados. En todo momento puede imprimirse la lista de las facturas cobradas y la lista de facturas pendientes de cobro.

Listas de Policía
Diariamente, podrán confeccionarse listados de ocupación por números de parcela, por orden alfabético de clientes, por agencias de viaje, por grupos, etc. También se confeccionarán las Listas de Policía y se podrá realizar la Grabación del Registro de Viajeros para la Guardia Civil, la Policía Nacional o los Mossos d'Esquadra.

Producción Diaria (Main Courant)
Al finalizar la jornada diaria, se imprimirá un resumen de caja en euros y en moneda extranjera. También se imprimirá un resumen de la producción diaria detallada por departamentos y por números de parcela.

Diarios y Fiscalidad
A partir de las facturas realizadas con el programa, pueden confeccionarse el diario de facturación, la lista con el volumen de facturación a las empresas/agencias y el libro registro de facturas emitidas (IVA).

Estadísticas
Se pueden confeccionar diferentes listados destinados al Instituto Nacional de Estadística y realizar la grabación mensual de las estadísticas de turismo

Contabilización
También se ha previsto la contabilización automática al programa CONTA3 de las facturas y de los cobros efectuados.

Aplicaciones Externas Integrables
El programa admite la integración de aplicaciones externas que permiten realizar la lectura de documentos de identidad (DNI, pasaporte, etc.) o la generación de reservas on-line.

Características Generales

Versiones

Todos los programas son bilingües (castellano - catalán). Las aplicaciones de Informàtica3 pueden ser:

TOTAL (multiusuario/multiempresa) para instalaciones en red local con un número ilimitado de usuarios, con acceso a 1000 empresas/ejercicios por carpeta.

MULTI (multiusuario/multiempresa) para instalaciones en red local con un máximo de 3 usuarios simultáneos, con acceso a 1000 empresas/ejercicios por carpeta.

MONO (monousuario/monoempresa) en la que sólo puede trabajar un usuario, con una única empresa por ejercicio en una única carpeta.

Interfaz de Usuario

Todos los programas han sido diseñados para que puedan realizar las operaciones más habituales utilizando, indistintamente, el teclado o el ratón. Se ha procurado usar únicamente teclas directas, sin tener que realizar combinaciones de ellas. En las aplicaciones pueden definirse macros y teclas programables para ejecutar rápidamente tareas complejas o repetitivas.

Niveles de Acceso

El usuario supervisor, que tiene los máximos privilegios, asigna a los restantes usuarios el nivel de acceso para cada uno de los programas instalados con la posibilidad de impedir/limitar el paso de personal no autorizado a operaciones confidenciales.

Campos Extra

Los usuarios pueden añadir campos extra a los ficheros e incluirlos en los documentos.

Listados, Textos y Gráficos

En todas las operaciones se incluye la confección de listados, textos y gráficos, los cuales incorporan una cabecera con el membrete de la empresa. Estos documentos se pueden rectificar y adaptar según las necesidades de los usuarios, visualizar por pantalla, imprimir en papel, enviar por correo electrónico, exportar en formato texto (TXT o RTF), Excel (XLS) o PDF. La impresión de los listados puede hacerse en modo gráfico o en modo texto.

Utilidades y Accesorios

Las aplicaciones disponen de un conjunto de utilidades y de accesorios para realizar duplicados (en el mismo disco duro) y copias de seguridad (unidades externas, unidades de disco o correo electrónico) de los ficheros de datos, así como su eventual recuperación. En caso de interrupción de la corriente eléctrica, puede efectuarse una reconstrucción de índices que permite proseguir el trabajo sin tener que utilizar el duplicado de los ficheros de datos.

Correspondencia

Todos los programas disponen de la operación de Correspondencia que permite la confección de cartas o e-mails que pueden adjuntar un documento generado por el programa (listados, textos y gráficos) o un archivo de texto que puede ser creado por el usuario desde la propia operación. Los envíos pueden realizarse a un destinatario (envío individual) o a varios destinatarios (envío en serie).

Actualizaciones Automáticas por Internet

El programa está preconfigurado para realizar actualizaciones automáticas a través de Internet, que permiten al usuario disponer siempre de la última versión.

Ayuda

Incluye la guía completa del programa (Guía del Usuario). Pulsando la tecla de ayuda en pantalla [F1] se obtiene información detallada relativa al campo donde se encuentra el cursor o a la operación que se está realizando.

Protección de Datos

El programa cumple en el tratamiento de datos de carácter personal con las medidas de seguridad de nivel medio, según lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Requisitos Mínimos

Sistema operativo Windows.
Tarjeta de vídeo con resolución mínima de 1024x768 ó 1280x720 píxeles.
Conexión a Internet.